

NHÀ THỜ

Bao gồm các đền thờ, nhà thờ, giáo đường Do Thái, nhà thờ Hồi giáo, tu viện và các nhà thờ khác.

MỨC TRUNG BÌNH TRONG TƯƠNG TÁC GIỮA NHÂN VIÊN + GIÁO DÂN

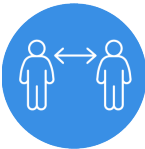


Công việc đòi hỏi cần phải tiếp xúc với giáo dân và các nhân viên khác.

BẢO VỆ NHÂN VIÊN + GIÁO DÂN



- Các nhà lãnh đạo tôn giáo, nhân viên và giáo dân cần sử dụng khẩu trang khi tương tác trong vòng 6 feet với người khác.
- Tạo tài liệu truyền thông cho các giáo dân (ví dụ: các biển chỉ dẫn tại tất cả các lối vào, trang web, phương tiện truyền thông xã hội, thư, email) để thông báo cho họ về những thay đổi đối với thông lệ thực tiễn của cơ sở và để giải thích các biện pháp phòng ngừa được thực hiện để ngăn ngừa lây nhiễm.



- Xem xét liệu tiếp xúc thực thể (ví dụ: bắt tay, ôm hoặc hôn) có thể bị hạn chế giữa các thành viên của cộng đồng đức tin hay không.
- Để hỗ trợ thực hành giãn cách xã hội, hãy giám sát các khu vực nơi giáo dân có khả năng tụ tập và ngăn chặn tình trạng quá tải (ví dụ: nhà bếp, công, bãi đỗ xe).
- Yêu cầu giãn cách 6 feet giữa các cá nhân không cùng nhóm gia đình trong các buổi lễ và các cuộc tụ họp khác (ví dụ: đám tang, đám cưới, ngày lễ vọng, các lớp giáo dục tôn giáo, các sự kiện dành cho thanh thiếu niên, các nhóm hỗ trợ). Bao gồm giáo sĩ, nhân viên, đội hợp xướng, tình nguyện viên và giáo dân tại các buổi lễ, khi hoàn cảnh và truyền thống đức tin cho phép (ví dụ: sắp xếp lại ghế ngồi, ghế có tựa lưng và ghế dài hoặc có rào chắn giữa họ).
- Đưa ra hướng dẫn hữu hình, chẳng hạn như băng dính trên sàn hay trên đường đi bộ và biển chỉ dẫn trên tường để đảm bảo giáo dân duy trì cách nhau ít nhất sáu feet trong bất kỳ hàng nào.
- Xem xét tổ chức các buổi lễ và các cuộc tụ họp trong một khu vực rộng lớn, thông thoáng hoặc ngoài trời, khi hoàn cảnh và truyền thống đức tin cho phép.
- Duy trì các buổi họp văn phòng giới hạn ở các hoạt động thiết yếu. Những người trong văn phòng nên đeo khẩu trang nếu làm việc trong vòng sáu feet với người khác. Thường xuyên làm sạch và vệ sinh điện thoại, quầy, máy in, tay nắm cửa và các bề mặt chạm vào nhiều khác.
- Nếu thực phẩm được cung cấp tại bất kỳ sự kiện nào, hãy xem xét các lựa chọn đóng gói sẵn và tránh các dụng cụ dùng chung, ăn buffet tự chọn hoặc bữa ăn theo phong cách gia đình nếu có thể.
- Nếu nhà trẻ hoặc nhà giữ trẻ sẽ mở cửa trở lại, cần tuân thủ hướng dẫn từ trang web Kent County Back to Work và phù hợp với nhu cầu cụ thể của cơ sở.
- Nếu tổ chức trại hè, hướng dẫn từ trang web Kent County Back to Work cần được tuân thủ và điều chỉnh theo nhu cầu cụ thể của cơ sở.



- Thực hiện quy trình kiểm tra khi vào cơ sở hàng ngày đối với nhân viên, nhà thầu và nhà cung cấp. Việc sàng lọc phải bao gồm:
 - Một bảng câu hỏi bao gồm các triệu chứng và khả năng phơi nhiễm với những người bị nghi ngờ mắc COVID-19.
 - Kiểm tra thân nhiệt, nếu có thể (ngay khi có nhiệt kế không chạm).
 - Truy cập trang www.KentCountyBacktoWork.com để tìm hiểu cách quý vị có thể tham gia chương trình Kiểm tra Sức khỏe để Trở lại Làm việc của Quận Kent (*Kent County Back to Work Health Check*).



- Nếu nhiều dịch vụ được cung cấp, hãy xem xét lên lịch các dịch vụ cách nhau đủ xa để có thời gian vệ sinh và khử trùng các bề mặt chạm vào nhiều giữa các dịch vụ.
- Phù hợp với truyền thống đức tin của cộng đồng, hãy xem xét tạm thời hạn chế việc chia sẻ các đồ thường xuyên chạm vào, như đồ thờ cúng, thảm cầu nguyện, sách cầu nguyện, thánh ca, văn bản tôn giáo và các bản tin khác, sách hoặc các vật khác được chuyển qua lại hoặc chia sẻ giữa các giáo dân. Khuyến khích giáo dân mang theo đồ của riêng họ, nếu có thể. Xem xét việc sao chép hoặc chiếu lời cầu nguyện, bài hát và văn bản bằng phương tiện điện tử.
- Cân nhắc cho tạm dừng việc sử dụng một số đồ dùng chung được sử dụng trong các nghi lễ và truyền thống tôn giáo (ví dụ: bình rửa tội, bình nước thánh và vại được sử dụng để rửa theo nghi lễ).
- Nếu có thể, phù hợp với truyền thống đức tin cộng đồng, tránh sử dụng chén hoặc cốc dùng chung để cử hành các bí tích và các truyền thống tôn giáo khác.
- Sửa đổi các phương thức được sử dụng để nhận đóng góp tài chính. Xem xét hộp công đức cố định hoặc phương thức điện tử để thu thập các khoản đóng góp tài chính thường xuyên thay vì các khay hoặc giỏ thu gom chung.
- Nếu có thể, phòng vệ sinh cần được mở nếu cơ sở mở cửa để tiếp đón công chúng. Nếu phòng vệ sinh mở cửa, cần phải vệ sinh và khử trùng thường xuyên, đặc biệt là các bề mặt chạm vào nhiều như vòi, nhà vệ sinh, tay nắm cửa và công tắc đèn.
- Đảm bảo có đủ số lượng đồ để hỗ trợ vệ sinh lành mạnh bao gồm xà phòng, nước rửa tay có ít nhất 60 phần trăm cồn, khăn giấy, giấy và thùng rác không chạm.
- Vệ sinh và khử trùng khu vực chạm vào nhiều và sử dụng chung và các vật dụng dùng chung (ví dụ: ghế, tay vịn, đàn, bục giảng, đồ chơi nhà trẻ).
- Đảm bảo trung tâm thực phẩm (food pantries) có dự trữ nhiều sản phẩm làm sạch và vệ sinh.



- Chỉ định người giám sát cho mỗi địa điểm cụ thể để theo dõi và giám sát việc thực hiện các chiến lược kiểm soát COVID-19. Người giám sát phải có mặt tại chỗ mọi lúc trong các hoạt động. Có thể chỉ định một nhân viên tại chỗ để thực hiện vai trò giám sát.
- Khuyến khích nhân viên ở nhà và tự báo cáo cho người giám sát sớm nhất có thể nếu họ phát triển các triệu chứng của COVID-19.
- Đóng cửa cơ sở ngay lập tức nếu một nhân viên hoặc giáo dân có nhiều triệu chứng COVID-19 (sốt, khó thở không điển hình, ho không điển hình) và thực hiện vệ sinh kỹ lưỡng, phù hợp với hướng dẫn của Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh (*Centers for Disease Control and Prevention*).
- Cho các nhân viên có khả năng bị phơi nhiễm về nhà sau khi xác định ca dương tính với COVID-19 tại cơ sở.
- Trong mọi trường hợp, hãy làm theo hướng dẫn về phơi nhiễm và triệu chứng của nhân viên.

THÊM NGUỒN LỰC TỔ CHỨC DỰA TRÊN ĐỨC TIN

Centers for Disease Control and Prevention

(Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Bệnh tật)

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/businesses-employers.html>

U.S. Department of Health & Human Services

(Sở Y tế & Dịch vụ Nhân sinh Hoa Kỳ)

<https://www.hhs.gov/>